

Programme d'AEC

Administration des affaires et commerce (LCA.EE)

24 mois
1200 heures
Cours: 945 heures
Stage (1): 255 heures

À la suite de l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre du programme et à la fin de tous les cours, y compris le stage, l'étudiant obtiendra une attestation d'études collégiales (AEC) reconnue par le Ministère de l'Enseignement Supérieur du Québec.

Ce programme vous préparera à contribuer efficacement à la réussite de l'organisation

Les perspectives d'emploi:
• Petites et moyennes entreprises et plusieurs secteurs économiques.

Menant à une AEC, les diplômés seront capables d'effectuer des missions :

- Liées à la gestion comptable et financière
- Relatives à la commercialisation
- Relatives à la gestion administrative générale

Les titres d'emploi auxquels les diplômés de ce programme peuvent viser sont:

- Adjointe administrative
- Agent de ventes
- Classement, saisie de données, commis au prix de revient
- Comptabilité, budgétisation, facturation, commis aux impôts
- Commis aux assurances et au recouvrement
- Commis au service du personnel et aux plaintes
- Réception des marchandises, expédition des produits, commis aux achats

Cours du programme d'études

- Anglais des affaires 1 – 45h
- Anglais des affaires 2 – 45h
- Outils d'applications administratives – 60h
- Management en commerce international – 60h
- Communication organisationnelle – 45h
- Commerce international – 60h
- Bourses et marchés financiers – 60h
- Comptabilité – 60h
- Commerce électronique – 60h
- Droit des affaires – 45h
- Entreprise et mondialisation – 45h
- Exportation de services – 60h
- Gestion financière – 60h
- Fonctions de travail en entreprise – 45h
- Gestion de projets – 90h
- Logistique du transport international – 60h
- Stratégies de marketing – 45h
- Stage – 255h



1231, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 503
Montréal (Québec) H3G 1P5
Appelez-nous: +1 514 532 1098 Poste: 507 ou 515
www.collegecanada.com | info@collegecanada.com



EED # 019338447695 - Permis # 693550